РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва

XV заседание

Р Е Ш Е Н И Е

От «31» января 2013г. № _____ - СО
г. Костомукша

Об утверждении Положения о порядке конкурсного отбора на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»

Руководствуясь Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", на основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и в соответствии с Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке конкурсного отбора на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» (приложение № 1).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава
Костомукшского городского округа В.В. Владимиров

Рассылка: Дело, ОЭ, Финансовый орган, ОБУиО, УГКХиС, СМИ - всего 6 экз.
Исполнитель: Бубнова З.В.

Приложение №1 к решению
Совета Костомукшского городского округа
от 31 января 2013 года №_____-СО

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке конкурсного отбора на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Субсидии).

2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, определенных решением о бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ».

3. Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году Субсидий (далее – Конкурс), проведенного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4. Координация предоставления на конкурсной основе Субсидий в рамках Программы осуществляется администрацией Костомукшского городского округа.

II. Организация проведения конкурса

5. Администрация Костомукшского городского округа:

1) утверждает состав конкурсной комиссии по проведению Конкурса (далее – Конкурсная комиссия);

2) обеспечивает работу Конкурсной комиссии;

3) устанавливает сроки приема заявок на участие в Конкурсе (далее – Заявки);

4) объявляет Конкурс;

5) организует распространение информации о проведении Конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

6) организует консультирование по вопросам подготовки Заявок;

7) организует прием, регистрацию и рассмотрение Заявок с привлечением экспертов;

8) обеспечивает сохранность поданных Заявок;

9) на основании решения Конкурсной комиссии утверждает список победителей Конкурса с указанием размеров предоставленных им Субсидий;

10) обеспечивает заключение с победителями Конкурса соглашений о предоставлении Субсидий;

11) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных Субсидий;

12) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных Субсидий.

6. Конкурсная комиссия:

1) приглашает специалистов для разъяснения вопросов, требующих специальных знаний для оценки Заявок;

2) рассматривает Заявки, определяет победителей Конкурса и размеры предоставляемых им Субсидий;

3) в случае необходимости приглашает представителей участников Конкурса на свои заседания, задает им вопросы, запрашивает дополнительную информацию.

III. Конкурсная комиссия

7. Состав Конкурсной комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Костомукшский городской округ».

В состав Конкурсной комиссии могут быть включены граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»).

Число членов Конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Костомукшского городского округа.

Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом Конкурсной комиссии, не может быть участником Конкурса.

8. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии.

Каждый член Конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член Конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Конкурсной комиссии или другой член Конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании Конкурсной комиссии. В протоколе заседания Конкурсной комиссии указывается особое мнение (при его наличии) членов Конкурсной комиссии.

9. Член Конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов Заявок, участвующих в Конкурсе, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

10. В случае, если член Конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах Конкурса, он обязан проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения Заявок.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

IV. Порядок проведения Конкурса

11. Постановлением администрации объявляется прием Заявок для проведения Конкурса с указанием:

1) извлечений из настоящего Положения;

2) сроков приема Заявок;

3) времени и места приема Заявок, почтовый адрес для направления Заявок;

4) номера телефона для получения консультаций по вопросам подготовки Заявок;

5) формы заявления на участие в Конкурсе.

Постановление об объявлении приема Заявок размещается на сайте Костомукшского городского округа: www.kostomuksha-city.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Срок приема Заявок не может быть менее пятнадцати календарных дней со дня принятия Постановления администрации о приеме Заявок.

13. Для участия в Конкурсе социально ориентированные некоммерческие организации представляют администрации Костомукшского городского округа Заявку, подготовленную в соответствии с настоящим Положением.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну Заявку.

14. Заявка на участие в Конкурсе должна включать:

1) заявление на участие в Конкурсе по форме, указанной в Постановлении об объявлении приема Заявок;

2) программу (проект), направленную на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (далее – Программа (Проект);

3) обязательство социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию Программы (Проекта) за счет средств из внебюджетных источников в размере **не менее десяти процентов** от общей суммы расходов на реализацию Программы (Проекта);

4) копию учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации;

В состав Заявки может быть включена только одна Программа (Проект).

В состав Заявки может включаться иная информация (в том числе документы) о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав Заявки, содержит персональные данные, в состав Заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав Заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

15. Критерии оценки Заявки утверждаются администрацией Костомукшского городского округа.

16. В течение срока приема Заявок администрация Костомукшского городского округа организует консультирование по вопросам подготовки Заявок.

17. Заявка представляется в администрацию непосредственно или направляется по почте. Заявка представляется на бумажном носителе.

При приеме Заявки работник, уполномоченный администрацией Костомукшского городского округа, регистрирует ее в журнале учета Заявок и выдает представителю социально ориентированной некоммерческой организации расписку в получении Заявки с указанием перечня принятых документов, даты получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в администрацию Заявки, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета Заявок, а расписка в получении Заявки не составляется и не выдается.

Заявка, поступившая в администрацию после окончания срока приема Заявок (в том числе по почте), к участию в Конкурсе не допускается, о чем социально ориентированная некоммерческая организация уведомляется в письменном виде.

Заявка с неполным комплектом документов, определенных данным Положением, к участию в Конкурсе не допускается, о чем социально ориентированная некоммерческая организация уведомляется в письменном виде.

Не может являться основанием для отказа в рассмотрении Заявки наличие описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

18. Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема Заявок путем направления администрации Костомукшского городского округа соответствующего обращения социально ориентированной некоммерческой организацией. Отозванные Заявки не учитываются при определении количества Заявок, представленных на участие в Конкурсе.

Внесение изменений в Заявку допускается только путем представления социально ориентированной некоммерческой организацией для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема Заявок дополнительная информация может быть представлена в состав Заявки только по запросу администрации Костомукшского городского округа или Конкурсной комиссии.

19. Поданные на участие в Конкурсе Заявки проверяются администрацией Костомукшского городского округа на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

20. Заседание Конкурсной комиссии, по результатам которой определяются победители, проводится в течение 20 дней со дня окончания срока приема Заявок.

В процессе рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников Конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию, необходимую для оценки Заявок.

При возникновении в процессе рассмотрения Заявок вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, Конкурсная комиссия приглашает на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса на основании критериев, утвержденных администрацией Костомукшского городского округа.

21. Протокол заседания Конкурсной комиссии со списком победителей Конкурса и размерами предоставляемых Субсидий передается для утверждения главе администрации Костомукшского городского округа.

22. Итоги Конкурса (список победителей Конкурса с указанием размеров предоставляемых Субсидий) размещаются на сайте Костомукшского городского округа: www.kostomuksha-city.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не более пяти дней со дня их утверждения.

23. По итогам Конкурса с победителями в течение 30 дней заключаются соглашения о предоставлении Субсидии.

24. Главный распорядитель бюджетных средств не возмещает социально ориентированным некоммерческим организациям, не допущенным к участию в Конкурсе, участникам и победителям Конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей Заявок и участием в Конкурсе.

Материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются и проектные Заявки не возвращаются.

25. Информация об участниках Конкурса, рейтинге поданных ими Заявок и иная информация о проведении Конкурса размещается на сайте Костомукшского городского округа: www.kostomuksha-city.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и других средствах массовой информации.